



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**DETERMINAZIONE N. 134 del 16-08-2022**

Registro generale n. 588

**Oggetto: 6^ EDIZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DEL BORGO DI MONTEPAGANO - APPROVAZIONE CONVENZIONE.-**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTI**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**PREMESSO**

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Responsabile ( in qualità di datore di lavoro) dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria Generale vi è l'assistenza amministrativa ai servizi demografici;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il DUP 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n,. 31 dell'11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 Del 28-07-2022 239 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

**RILEVATO** che con proprio atto n. 145 del 31.05.2022 la Giunta Comunale ha espresso la volontà di organizzare nel corso del corrente anno la 6^ EDIZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DEL BORGO DI MONTEPAGANO", dando mandato al dirigente del settore di riferimento per l'adozione di tutti gli atti consequenziali;

**EVIDENZIATO** che si è proceduto alla pubblicazione dell'Avviso per acquisire la Manifestazione di Interesse da parte di Enti del Terzo Settore ai sensi del D.LGS 117/2017;

**DATO ATTO** che, alla data di scadenza prevista, per la manifestazione in argomento, è pervenuta la sola richiesta dell'Associazione Vecchio Borgo, con sede a Roseto degli Abruzzi, corso Umberto I - Montepagano, risultata successivamente non in possesso dei requisiti richiesti;

**CONSIDERATO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 263 in data 11.8.2022 si è preso atto della volontà dell'APS GUIDE DEL BORSACCHIO, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Garibaldi, 27, di subentrare all'Associazione Vecchio Borgo di Montepagano facendo proprio il progetto presentato dall'associazione stessa;

**PRESO ATTO** che all'iniziativa, con la citata deliberazione n. 263 del 11.08.2022, è stata destinata la somma massima di € 6.000,00, già prenotata per le manifestazioni estive al cap. 2319.1 con la deliberazione n. 98 del 14.04.2022, evidenziando che, trattandosi di un parziale rimborso delle spese sostenute e documentate, sarà possibile quantificare con esattezza il rimborso di spettanza solo dopo la relativa esatta quantificazione;

**RITENUTO**, pertanto, necessario approvare l'allegata convenzione ex art. 56 del codice del terzo settore, da sottoscrivere con l'associazione di promozione sociale Guide del Borsacchio, organizzatrice della 6^ EDIZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DEL BORGO DI MONTEPAGANO, prevista per il 21 agosto 2022;

**RILEVATO che:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, area E \_incarichi e nomine, codice processo P377 sono classificati nell'allegato B del PIAO Sezione PTPC 2022/2024 a rischio ALTO e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1 Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;

2 predisporre modelli di atti di incarico per tutti i servizi e per tutte le tipologie di rapporto al fine di eliminare ogni discrezionalità e conseguentemente clausole eccessivamente favorevoli per gli incaricati.

MISURA DA ATTUARE

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti** il D.lgs. n. 267/2000;

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

#### **DETERMINA**

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art.3 della L.24190 E SS.MM.II.

1. Di approvare l'allegata convenzione ex art. 56 del codice del terzo settore, da sottoscrivere con l'associazione organizzatrice della 6^ EDIZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DEL BORGO DI MONTEPAGANO, prevista in data 21 agosto 2022;
2. Di dare atto che all'iniziativa in oggetto risulta destinata la somma massima di € 6.000,00, già prenotata per le manifestazioni estive al cap. 2319.1 con la deliberazione n. 98 del 14.04.2022, evidenziando che, trattandosi di un parziale rimborso delle spese sostenute e documentate, sarà possibile quantificare con esattezza il rimborso di spettanza solo dopo la relativa esatta quantificazione delle spese sostenute, giusto quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 11.8.2022;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

- provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
  6. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Lorena Marcelli
  7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Generale

Dirigente Settore IV

Dr.ssa Raffaella D'Egidio